

# Guide Utilisateur Starter kit sous CMS Drupal

Conception de sites avec la charte graphique de niveau universitaire ou selon les déclinaisons facultaires.

Alexandre Pinedjian / Direction de la communicatior

## Sommaire



Annexe : guide accessibilité numérique

## Les types de pages

Le fonctionnement du site repose sur plusieurs types de contenus (des « gabarits ») qui permettent d'un côté de construire sa structuration (son arborescence), donnant accès à des pages dites « froides », pérennes ; de l'autre de proposer des pages vivantes dites « chaudes » pour l'animer régulièrement.

Il existe deux gabarits froids, la *Rubrique* et l'*Article*, qui permettent d'organiser la navigation dans l'arborescence par niveaux, 1, 2, 3, etc.

D'autres gabarits permettent de publier des informations vivantes, de type Actualité, Événement, Parution, etc. qui doivent avoir une durée de vie limitée, en termes de visibilité sur la page d'accueil.

Les contenus *Actualité* et *Événement* permettent en particulier d'alimenter la page d'accueil, d'où la nécessité de les renouveler fréquemment, pour rendre le site plus attractif.

D'autres types de gabarits sont préinstallés lors de la configuration du site, car nécessaires à son bon fonctionnement, des *landing pages*, pages automatiques n'appelant pas d'intervention particulière.

## La page d'accueil #1

La page d'accueil est organisée en plusieurs séquences, ou « tranches », de contenus chauds (vivants) et froids (pérennes). Tranche#1 - Actualités de « Une », défilantes en carrousel.



INSTITUT DE L'OCÉAN DE L'ALLIANCE SORBONNE UNIVERSITÉ





Institut

## « La mer est un enjeu majeur pour nos enfants et notre société »

Aux côtés d'Olivier Chaline, historien, Sylvie Dufour, neuroendocrinologue et François Lallier, biologiste, l'amiral Christophe Prazuck dirige l'Institut de l'Océan de l'Alliance Sorbonne Université.

> Ce bouton donne accès au contenu complet de l'actualité.

~



## La page d'accueil #2

Tranche#2 - Présentation synthétique de l'entité.

# À propos d'Opus

Fort de la palette exceptionnelle d'expertises, de plateformes technologiques de pointe et de composantes de recherche et de formation de haut niveau de Sorbonne Université, l'Observatoire des Patrimoines (Opus) constitue une interface interdisciplinaire et un pôle de réflexion inédits sur les patrimoines dans le paysage scientifique national et international.

0

Ce bouton donne accès au contenu complet de la présentation.

## La page d'accueil #3

Tranche#3 - Affichage d'actualités et d'événements.

## Ça se passe à l'Institut de l'Océan

## Nos actualités



Formation, Redurche

Doctorats et masters

## Nos événements

Séminaire

Sortir de l'Adriatique ? La K. u. K Kriegsmarine (1890-1918) LE 09 MAR. 2021



Redented

Séminaire

## En direct des laboratoires



La marine française à l'épreuve du raisonnement capacitaire LE 23 MAR. 2021

La US Navy dans la Grande Guerre, missions, capacités, expériences

LE 06 AVR. 2021

Seminaire

 $\lambda$  propos

TOUTES NOS ACTUALITÉS

Fil d'actualités maritimes

TOUT NOS ÉVÉNEMENTS

Ce bouton donne accès à tous les événements référencés sur le site.





(voir pages <u>22</u> et <u>58</u>)

Ce bouton donne accès à la « Newsroom »

Ce bouton donne accès à toutes les actualités

référencées sur le site.

TOUT YOIR

# **^** 7

# La page d'accueil #4

Tranche#4 - Chiffres-clés de l'entité.



# Tranche#5 - Géolocalisation.







## L'arborescence #1

L'arborescence est constituée des pages froides du site, accessibles par le menu qui se déplie au clic, sur 2 ou 3 niveaux selon le besoin. Ces pages se déclinent en « *Rubrique* » et « *Article* », deux gabarits au formalisme distinct.

Soreonne Universit	n INSTITUT	DE L'OCÉAN DE L'ALLIANCE SORBON	INE UNIVERSITÉ		a ≡-
SORBONNE UNIVERSITÉ	TUT DE L'OCÉA	N DE L'ALLIANCE SORBONNE UNI	IVERSITÉ		Q X
UI SOMMES-NOUS	+	Formation initiale	_		
A RECHERCHE	+	Formation continue	+	Licences	
A FORMATION	-	Formation en ligne		Masters	4
ES GRANDS OUTILS	+	Projets en cours		Doctorat	

## L'arborescence #2

Les gabarits de page « Rubrique » et « Article ».





Profets Beckerson, peskilecterson et meniers

Aaes stratesleves



Laborateiros de recharche



recherche.



06 Publie le 36/10/2020 - Mis A jour le 36/01/2020

Axes stratégiques

A ce stade, l'Institut de l'Océan a identifié trois aves interdisciplinaires de



### La Mer dans l'histoire de la Terre, de la vie et des sociétés

Cette approche se décline selon différentes échelles de temps (géologique, préhistorique, Nistorique, actuel). Elle est favorisée par la diversité des composantes de l'Alliance. Les projets transdisciplinaires pourront porter sur les origines, les évolutions et les trajectoires. Il siagit de comprendre l'impact des océans sur la Terre, le vivant et les sociétés. Il siagit également de détecter et d'interpréter les traces que les histoires géologiques, biologiques et sociales ont laissé dans et sous les océans.

### Changements globaux, risques et adaptations

C'est aujourd'hui un sujet majeur dans de nombreuses disciplines. Des équipes de l'Alliance Sorbonne Université sont déjà engagées dans cette direction. L'institut de l'Océan veut promouvoir une approche transverse dédiée aux spécificités océaniques.

# **^** 11

## L'arborescence #3 - *La rubrique*

## La rubrique constitue une entrée de niveau 1.







Aaes stratésiewe

Projets doctoraux, pesideciloraux et mesia



aborsieires de recharch

Le gabarit « Rubrique » donne accès, par l'affichage en format bloc texte-Image (par série de deux) à ses pages inférieures, constituant les niveaux 2 de la navigation, et correspondant aux mêmes items du menu dépliant.

Il comprend un titre, un texte d'introduction, une illustration, les blocs.

Voir page 27 « La création d'une Rubrique »

OUI SOMMES-NOUS	+	Axes stratégiques
LA RECHERCHE	-	Projets doctoraux, postdoctoraux et masters
LA FORMATION	+	Laboratoires de recherche
LES GRANDS OUTILS	+	
L'INSTITUT ET LA SOCIÉTÉ	+	

# 12

## L'arborescence #4 - *L'article*

## L'article constitue une entrée de niveau 2.

## Axes stratégiques

A ce stade. Institut de l'Océan a identifié trois aves interdisciplinaires de recherche.



N<sup>6</sup><sub>0</sub> Publie le 38/10/2021 - His & jour le 38/10/202

AREB STRATEGIQUES

## La Mer dans l'histoire de la Terre, de la vie et des sociétés

Cette approche se décline selon différentes échelles de temps (géologique, préhistorique, historique, actuel). Elle est favorisée par la diversité des composantes de l'Alliance. Les projets transdisciplinaires pourront porter sur les origines, les évolutions et les trajectoires, il s'agit de comprendre l'impact des océans sur la Terre, le vivant et les sociétés. Il s'agit également de détecter et d'interpréter les traces que les histoires géologiques, biologiques et sociales ont laissé dans et sous les océans.

## Changements globaux, risques et adaptations

C'est aujourd'hui un sujet majeur dans de nombreuses disciplines. Des equipes de Willance Sorbonne Université sont déjà engagées dans cette direction. L'institut de l'Océan veut promouvoir une approche transverse dédiée aux spécificités océaniques.

Il est également possible, si l'arborescence doit être plus profonde, de réutiliser le gabarit « Rubrique » pour concevoir un niveau 2 et dans ce cas d'agencer les niveaux 3 avec le gabarit « Article ».

Le gabarit « Article » est dédié aux contenus éditoriaux froids. Il comprend un titre, un texte d'introduction, une illustration, des zones de textes. Des dates de publication et de mise à jour.

Voir page <u>32</u> « La création d'un Article »

## Les autres gabarits #1

## Le gabarit « Actualité ».

Beherin

## Cartographie des enjeux sur le littoral méditerranéen face au risque de tsunamis

Ave "Chargements globaux, risques at adaptations"



46 Public le 30/11/2020 - Plis kjour le 100/2021

Le littoral méditerranien du Maroc est exposé au phénomère de tsunami du fait des glissements sous-marins qui peuvent se produire en mer d'Alboran, à l'ouest du bassin méditerranéen. Ces derniers sont favorisés par la sismicité moyenne régionale (~ 6,6 Mw) et pourtaient entraîner une accumulation de volumes massifs d'eau sur les côtes marocaines. Imprédictible et dévastateur, comme l'ont démontré les événements de Banda Aceh, ledonésie en 2004 et de <u>Tôhoitu</u>, Japon en 2011, l'aléa de tsusami représente donc une menace latente pour la société littorale du Maroc.

L'objectif du travail engagé est d'établir un diagnostic de la vulnérabilité du littoral manocain qui s'appue sur une modélisation numérique de l'aléa qui précise les zones potentiellement inondables du territoire. L'identification et la quantification des enjeux présents sur ce territoire sont réalisées afin d'évaluer les dommages potentiels, directs et indrects, qu'un tel événement aurait sur ce littoral. Les résultats sont valorisés par le biais d'une cartographie dynamique qui prend en compte plusieurs échelles temporelles (basses et hautes saisons) et spatiales (du bâti à la parcelle). À l'aide des SIG, la cartographie considère la grande variété des enjeux existants (urbains, touristiques, agricoles, environnementaux, etc.).

L'adaptation face aux tsunamis constitue le caur de ce travail qui cherche à se rapprocher du modèle d'une société « résiliente ». Cette société sait anticiper l'aléa, mettre en place une gestion de crise adéquate, opérer un retour à une situation « normale » et tirer des leçons de tels événements. Par conséquent, le travail sera mis à destination des acteurs de la gristion du risque dans le but de contribuer à une approche intégrée et dynamique des risques côtiers méditerranéens, ainsi qu'à destination du public dans une démarche de sensibilisation. Il comprend un titre, une illustration, un texte d'introduction, des dates de publication et de mise à jour.

Voir page <u>38</u> « La création d'une Actualité »

## Les autres gabarits #2

## Le gabarit « Événement ».

Depressioned maritime, abort distances

La marine royale et la Royal Navy à l'épreuve de la guerre d'indépendance américaine

ADDITION ADD

🗂 LE 02 PEV 2021

(1) 00.00-00:00

Steininaire

Par Olivier Chaline.

Cycle de seminaires "L'opérationnel maritime, objet d'histoire".

informations détaillées à venir.



Ce gabarit permet le signalement d'un événement, au sens borné dans le temps.

Il comprend un titre, un texte d'introduction, une illustration, la date et les horaires de l'événement, le type d'événement, son lieu, un contact éventuel, le nom de l'auteur, un sous-titre éventuel, un texte de présentation.

Voir page 39 « La création d'un Événement »

## Les autres gabarits #3

## Le gabarit « Parution ».



Les Naufragés de la Méduse Par Jacquez-Olivier Brudon

Editions Tailandier

a Parule 7.01 2021

### Note de l'éditeur

2 juillet 1815. La frégate La Méduse sièchoue sur un banc de sable au large de la Mauritanie. Cent cinquante passagets sont abandonnés sur un radeau qui dérive pendant treize jours. Ouinze seulement survivent. Quatre témoignent de cette expérience hors du commun. Leur récit bouleverse et divise la France de la Restauration. À travers la mise en cause du capitaine, c'est le gouvernement lui-même qui est attaqué. Au-delà de cette dimension politique, les Français découvrent avec stupeur cette aventure tragique et macabre où, sans provisions, les naufragés se sont entretués, les rescapés dévorant la chair des cadavres. Partant des récits des témoins et d'archives inédites, Jacques-Olivier Boudon nous raconte les rebondissements de ce drame qui touche les replis les plus sombres de l'âme humaine.

Jocques-Ollvier Boudon, ancien élève de l'ENS, est professeur d'histoire contemporaine à Sorbonne Université. Président de l'Institut Napoléon, il a publié une trentaine d'auvrages consocrés à l'Empire et à l'histoire du XIX<sup>e</sup> siècle. Ce gabarit permet le signalement des ouvrages parus.

Il comprend un titre, une illustration obligatoire (couverture), le nom de l'auteur, un sous-titre éventuel, le lien vers la maison d'édition, la date de parution.

Il est d'usage de reproduire le texte de la 4<sup>e</sup> de couverture et de mentionner la qualité de l'auteure ou de l'auteur.

Voir page <u>40</u> « La création d'une Parution »

## Les autres gabarits #4

## Le gabarit « Personne ».

TARDINANSIS LE 11



Ce gabarit permet de proposer une « fiche d'identité » des membres d'une structure.

Il comprend le nom et prénom, le titre ou qualité de la personne, sa photo, ses coordonnées illustration, le nom de l'auteur, un sous-titre éventuel, une ou plusieurs zones de texte de présentation.

Les contenus de type « Personne » sont agrégés sur leur *landing page*, pouvant ainsi constituer un annuaire des membres de la structure.

Voir page 41 « La création d'une Personne »

## Les autres gabarits #5

## Le gabarit « Dossier ».

## Musealia, l'objet du mois

Tous les mois. Sortionne Université fait découvrir à sa communauté et au grand public un objet issu de ses collections. Les œuvres d'art, documents patrimoniaux, échantilions géologiques, spécimens zoologiques ou encore restes humains présentés dans Museolio témoignent de la richesse des collections de Sortionne Université et apportent un éclairage unique sur finistoire des sciences, des disciplines et de leur enseignement.

Le cycle Museolic est pilote par la Bibliothèque de Sorbonne Université, et notamment son Pôle Patrimoine.

oc 1 Pobolé le 14/01/2020 - Mie à jour le 22/04/2020

### Sommaire



Musealia - La Bible de Bucarest

Shieldens, ferinansi



Musealia - Les dessins anatomiques de Joseph Jumentié

Parimites



Musealia - Plaque commémorative des élèves du laboratoire de géographie physique Ce gabarit permet de constituer des ensemble thématiques rassemblant des contenus autour d'un même sujet.

Voir page <u>42</u> « La création d'un Dossier »

## Les autres gabarits #6

Le gabarit « Vidéo ».

Ce gabarit a pour fonction de référencer une vidéo préalablement hébergée sur une chaîne YouTube et de la faire jouer sur une page du site.

Voir pages <u>44</u> et suivantes « La création d'une Vidéo et son insertion dans un contenu »

## Les Landing pages #1

Les gabarits « Landing page ».

Une landing page fonctionne sur le principe d'agrégation automatique des contenus de même gabarit – de type Actualité, Événement, Vidéo, Parution, Personne, Dossier - publiés sur le site. Elles sont préinstallées et ne requièrent pas d'action particulière. Les landing Actualités et Événements :





La marine Française à l'épreuve du raisonnement capacitaire LE 22 Mar. 2023



Conclusion du cycle "L'opérationnel maritime, objet d'histoire" LEON HAL 2001

## Les *landing pages* #2

## Les landing « Vidéos, Parutions, Personnes ».





## Les *landing pages* #3

## La landing « Dossiers ».



Vidées

## La Newsroom

## Le gabarit Newsroom (Ça se passe à ...).





Cette page vient compléter les contenus chauds de la page d'accueil.

Elle s'administre manuellement pour y faire figurer les éléments de son choix.

Elle fonctionne également par tranche : Vidéos, Actualités, Événements, Parutions, Dossiers. *Voir page* <u>58</u>

« Gestion de la Newsroom ».

## Les modules utiles

Panneau d'affichage des *Nodes* (gabarits de pages).

**Documents** (gestion de fichiers à signaler en téléchargement sur une page - Voir page <u>59</u>).

Taxonomie (gestion de mots-clés - Voir page 70).

击 Gérer mon site	🗮 Configurer 🔍 Rechercher	1 apinedjian			<b>_</b>			
Site modèle rouge		Modifier Node	s Members Taxon	iomie Media Docume	nts Gérer Taffichage	All entities Webforms	Menus Livre C	Groupes Arborescence
Site mo	<i>dèle rouge</i> nodes							
Accueil + Adminis	stration = Groups = Site modèle rouge = Con	itenu						
Add existin	g content Add new content							
Titre	Туре	Statut de publication	Langue		Profil	Authored by		
Appliquer Action Selectionner	une opération *							
SELECTED	OTTEMS IN THIS VIEW							
	Titre		Type de contenu	Langue	Statut	Updated		Operations
14	Geoloc modèle rouge		Géolocalisation	French	Published	19/11/2019	10:41	Edit -
П з	Page d'accueil		Page d'accuell	French	Published	19/11/2019	10:40	Edit 💌
□ 17	Calse passe à 1 Modèle Rouge		Newsroom	French	Published	16/11/2019	10:47	Edit 👻

## Les actions possibles #1

Le panneau d'affichage liste les *Nodes* du site : sa page d'accueil, ses rubriques, articles, actualités, etc.

Il permet **de créer 1** de nouveau contenus ou **d'accéder 2** à des contenus existants, pour modification par exemple, au clic sur le lien pour passer en mode Navigation, ou par le menu « Edit » pour passer directement en mode Édition.

## Pour modifier la Page d'accueil, seule page concernée par cette particularité, il faut impérativement passer par « Edit ».

ue	Туре	Statut de publication	Langue	Profil	Authored by			
	+ Tout +	* - Tout *	+ Tout -	* -Tout - *			0	
Appliquer								
tion								
- Sélectionner une opéra	rion *.							
<ul> <li>SELECTED OTTEMS IF</li> </ul>	I THIS VIEW							
Appliquer aux éléme	nts sélectionnés							
Appliquer aux éléme	nts sélectionnés			Type de contenu	Langue	Statut	Updated	Operatio
Appliquer aux éléme	nts sélectionnés re ge d'accueil			Type de contenu Page d'accueil	Langue French	Statut Published	Updated 02/03/2021 - 13/27	Operatio     Edit
Appliquer aux éléme	ints sélectionnés re ge d'accueil : ARTICLE			Type de contenu Page d'accueil Article	Langue French French	Statut Published Unpublished	Updated 02/03/2021 - 13:27 02/03/2021 - 13:27	Operatio     Edit     Edit

# Les actions possibles #2

Il est possible de rechercher un *node* grâce aux filtres par terme (titre), catégories de contenus (type), état (statut de publication), ou auteur.

Titre	Туре	Statut de publication Langu	ie	Profil	Authored by				
	+Tout+	* + Tout - * + Tou	A- *	- Tout - *			0		
Appliquer									
Andrea									
- Sélectionner ur	ne opération *								
Contraction of									
► SELECTED Ø	ITEMS IN THIS VIEW								
Appliquer au	x éléments sélectionnés								
Appliquer au	x éléments sélectionnés								
Appliquer au	x éléments sélectionnés Titre		Тур	e de contenu	Langue	Statut	Updated	~	Oper
Appliquer au	x éléments sélectionnés Titre Page d'accueil		Tys Pag	e de contenu e d'accueil	Langue	Statut Published	Updated 02/03/2021 - 13/27	÷	Oper

## La conception des pages

## La création d'une page :

- 1 Ajouter un nouveau contenu.
- **2** Sélectionner le type de page dans la liste des gabarits proposés.



## Actualité 80 Add new content of type Actuality to the group. Article Nº 1 Add new content of type Article to the group. O Dossier Add new concent of type Dossiur to the group. O Événement 74 Add new content of type Evenement to the group. Formulaire Add new content of type Formulaire to the group. Géolocalisation Add new content of type Geolocalisation to the group. Landing Add new content of type Landing to the group. Newsroom Add new content of type Newsroom to the group. Page d'accueil Add new content of type Page d'accueil to the group. Parution Add new content of type Asistion to the group. Personne En. Add new content of type Parazonne to the group. Rubrique N/3 Add new content of type Rubrique to the group. Vidéo 3 Add new content of type Vidáo to the group.

## La création d'une *Rubrique* #1



## La création d'une *Rubrique* #2



Il est possible de signaler sur une rubrique : 2 actualités et 2 événements.

Ces contenus, préalablement créés dans le gabarit requis (voir pages <u>38-39</u>), sont renseignés dans ces champs par « *autocomplétion* ».



# La création d'une *Rubrique* #3



Il est possible de renseigner des zones éditoriales sur une rubrique, *même si ce n'est pas sa vocation première.* 

## La création d'une *Rubrique* #4

4	[Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université] - N
<b>+</b>	[Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université] - N
Ajo	uter un autre élément
0.000000	uter un autre element
ags	uter un autre element
ags	O
ags éparer	les éléments par une virgule ","
ags éparer	les éléments par une virgule ","
ags éparer tat act	les éléments par une virgule "," tuel: Brouillon

Une rubrique doit signaler ses pages-filles (niveau 2) quand elles existent, ces blocs de navigation se rajoutent autant que nécessaire.

Ces contenus, préalablement créés dans le gabarit requis, en Rubrique et/ou Article (voir pages 27 et 32), sont renseignés dans ces champs par « *autocomplétion* ».



# La création d'une *Rubrique* #5





Les couleurs de l'idole de Pachacamac, dieu teca, enfin révélées

Appel & contribution "Les patrimoines du textile et de la mode"



Ceptron Lines Resoundres UNAM - Surbonne Université autour des patrimoines LE DA HAR. DID!

### Titre bloc texte

Linking generation of an education in placing KK, and its disconsidering a method of all anomal places to began strated. while a listing service, and builts of weather instance works for a single weather increased by the star increased in representation coupling articles place place to be to happened a subspace the scenario coupled for polarity and its sugar out officers instanced maintained and address.





Nos missions



## **Attention** :

Les éléments « Actualités » et « Événements » d'une part, et un éventuel contenu éditorial d'autre part, sont positionnés en haut de page, ils relèguent de fait les blocs de navigation plus bas dans la page.

# La création d'un Article #1

Titre "	
Linna	
Prench *	
IMAGE DE PRÉSENTATION	
Aucun élément de média n'est séléctionné.	
Ajouter un média	Un article porte un titre,
Un média restant.	une image d'illustration,
ntroduction	un court texte d'introduction, <i>limité à 150/160 caractères,</i>
B   = =   ■   12   22   22   22   22   Formet -   Styles -	avec des termes signifiants pour le bon référencement
	sur les moteurs de recherche.
- <u>Bunder</u> (B)	Un article doit comprendre des zones éditoriales et contextuelles
CONTENU ÉDITORIAL / CONTEXTUEL	Il peut signaler des actualités et événements.
lags	Voir pages suivantes.
0	
() Aparer les éléments par une virgule "."	
O Séparer les éléments par une virgule "." État actuel: Brouillon	Ne pas oublier, pour assurer la mise en ligne de la page :
Séparar les éléments par une virgule "."  État actuel: Brouillon  Dhanger pour: Brouillon	Ne pas oublier, pour assurer la mise en ligne de la page : De passer de « <i>Brouillon</i> » à « <i>Publié</i> »,
Ciperer les éléments par une virgule "." Etat actuel: Brouillon Onanger pour: Brouillon Enregistrer Supprimer	<b>Ne pas oublier, pour assurer la mise en ligne de la page :</b> De passer de « <i>Brouillon</i> » à « <i>Publié</i> », puis d' <i>enregistrer</i> .

# La création d'un Article #2



Texte				
Ē.	BLOC TEXTE		BLOC TEXTE + TEXTE 50/50	BLOC ONGLETS / ACCORDÉON
	Ajouter		Ajouter	Ajouter
-	BLOC CITATION	7 12	BLOC TABLEAU DE DONNÉES	BLOC LIBRE
	Ajouter		Ajouter	Ajouter
	BLOC CITATION Ajouter		BLOC TABLEAU DE DONNÉES	BLOC LIBRE Ajouter

# La création d'un Article #3



# La création d'un Article #4



Media	BLOC MEDIA 1 COLONNE	BLOC MEDIA 2 COLONINES	SUDER
	Ajouter BLOC VIDEO	Ajouter	Agostar
1	-		
	<b>O</b>		
	Ajouter		

# La création d'un Article #5

CONTENU ÉDITORIAL / CONTEXTUEL		Le <b>contenu</b> ses informa	<i>éditorial</i> permo tions en combi
Contenu éditorial		Voir aussi le	rendu de ces b
Add Paragraph		L	
Contenu contextuel			
Add Paragraph			
Avec d'autres éléments :			
	•		
Other BLOC GÉOLOCALSATION	FORMULAIRE		BLOC CONTACT
Ajoster	Ajexator		Ajouter
BLOC FRERGUE	BLOC TIMELINE		BLOC VIDEO (TO
Ajouter	Ajoutar		Ajouter
TECTE-MÉDIA NÉGATIF			and the second second
## La création d'un Article #6





### La création d'une Actualité

Tars *	
	La
Larger Larger	
ATTAL AND	
IMAGE DE PRÉSENTATION	1.2
Autor élément de média mettelékolomik	Ld
Recent on malety	ca
Above on mane	
On Public Vicente	su
INAME DE PRÉCENTATION MOBILE	
Australianen te miste inter bildetorre	
	C
Ajouter un mèdia	
To relia town.	Sa
lesskutim	
I I S U C X (Z O S S S S S S S S ) = C P   S Z = S   P S S S S S (Inter + 10)	
Termat de textes ( 4,0.4704,	
Thirustipe of unitable	
- Augustal	
Frafi	
-Assrial- r	
NetStation	
+	
Aposter un autre disinven	
CONTONIE EDITORIAL / CONTERTIAL	
Taes	
.0	
National And Annual Participants of the Annual A	
Internet and Branches -	

La création d'une Actualité suit les mêmes étapes.

a zone Introduction doit dans la mesure du possible être limitée à 150/160 aractères avec des termes signifiants pour le bon référencement ur les moteurs de recherche.

Ce contenu peut porter une taxonomie. Sa publication peut être notifiée par envoi de mail.

# La création d'un Événement

	La créa
egan	
	(idem r
IMAGE DE PRÉDEVITION	(
Autor disease as an annual and a second as a se	
Spurs w subs	
And Andreas and A	Ce cont
innan gai 2 lahannan	
	ll doit r
	ll peut s
hamaa aa toolo [ au-orbig + ]	
Autom -	
de d'halvarrant	
Another and Another an	
Construction and Antonio and	
UR H HLA	
tain st wilan	
1973年1999年 19月1日 - 19月1日 - 19月1101 - 19月110000000000000000000000000000000000	
1973年9月19日 1973年9月19日 1973年9月19日 - 11월 1974年9月19日 - 11월 1974年9月19日 1973年9月19日 - 11월 1974年9月19日 - 11月19日 - 11月19月19日 - 11月19日 - 11月19000000000000	
10月1日1日) またままで大)大口口(本本本本)をつぎ(はたった)の(本知道世史な),1000 -(100 -(12日))の本 またままで大)大口口(本本本本)をつぎ(はたった)の(本知道世史な),1000 -(100 -(12日))の	

a création d'un *Événement* suit les mêmes étapes. idem pour le texte d'introduction, voir page précédente)

Ce contenu peut afficher une taxonomie.

l doit porter une date et un horaire.

Il peut signaler un Contact.



## La création d'une Parution

Titre *	
Lengue Frendh *	
VISUEL DE PRÉSENTATION * Aucun élément de média n'est séléctionné. Ajouter un média Un roèdia restant.	
Nuteur	
Sous-tibre	
LIEN EXTERNE URL	0
Commencer à seler le titre d'un contenu pour le alliecti d'accueil. Texte du lien	onner. Youz poulez aussi saltir le chemin interne ter que initide/oddiou une URL esterne comme Acquilitesample.
Date de parution	
CONTENU ÉDITORIAL / CONTEXTUEL	
Tøgs Sépaner les éléments pår une virgule ","	0
Enregistrer sous: Browlige *	
Enregistrer	

La création d'une Parution suit les mêmes étapes.

Une parution doit porter un visuel (1<sup>re</sup> de couverture), Le nom de son auteur, L'éditeur, et le lien vers son site, Une date de parution, Un paragraphe Texte de type « Note de l'éditeur », reprenant la 4<sup>e</sup> de couverture.



## La création d'une *Personne*

Nom *		
Prénom.*		
Langue		
rieson +		
РНОТО		
A mus diamons do mário elemental esterante		
Aucun element de media n'est selectionne.		
Alouter un módia		
About an incom		
Un média restant.		
Titre / Fonction *		
Structure de recherche		
- Aucunte) - *		
COORDONNÉES		
EXPERTISES		
CARDINE / CV		
Contraction of the second s		
NOW I DUPTING THE COURSE OF		
PHOLY DISTINCTIONS / OUVEWARS		
1.0		
SOCIETES SAVANTES ET ASSOCIATIONS		
CONTENU ÉDITORIAL / CONTEXTUEL		
Tags		
	20	
rebelar ist elements bei nue kußne ."		
Enregistrer sous: Brouilion *		
Enregistrer		

La création d'une Personne suit les mêmes étapes.

Ce gabarit peut à la fois constituer une sorte de *site personnel* et servir à bâtir un annuaire de l'entité (cf. la *landing page* « Personnes », page <u>20</u>).

# 42

## La création d'un Dossier #1

forme a
Dotater set
arga.
Rench +
IMAGE DE PRÉSENTATION
Autur élément de média neut pélétionne.
Agouter un invédia
On media recasi.
etraduction .
B [ = < P [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [
texte Introduction
ten a
Income
Teste A propos
ant a
Format de toste (Fuj HTML +
соитеки Ергониц / сонтектив.
ags .
0
Automatical Personal Law and Walder 12
lovepitter sour formiun +
An energy of the

Un *Dossier* permet de regrouper des contenus déjà existants autour d'un même thème. Créer d'abord un gabarit Dossier et un « *nouveau livre* »

Dentier enregistrement: P Auteur: apinedjian Publië le	las encore erregilari			
]/mm/aaaa 🗖	O			
Formar : 2021 03-16 13:04 1. Message du journal de rêv	2. Lainer side pour st Islon	iber la state de mustimism du lice	nulare.	
Décrivez brievensent les mod	SScattern apportien.			 h
PARAMÈTRES DU MENU				
METATAGS				
STRUCTURE DU LIVRE				
Uvre				
- Aucun(e) -	*			
- Aucun(e) -	sélectionné.			
Créer un nouveau livre				
Poids				
0 •				
rectoller contracte mean	LOUIS CADOLIC CLAUBE	A par pixels, pun dans randre apro	ideoque des liber.	
SIMPLE XML SITEMAP				
ALIAS D'URL				
NFORMATIONS DE PUBLIC	ATION			
OPTIONS DE PUBLICATION				
al conduction of a subscription of				

## La création d'un *Dossier* #2

Pour signaler un contenu (un Article, une Actualité, un Événement) dans un dossier, le rattacher au dossier concerné dans Structure du livre.

Titre * Actu test 2	Devnier enregistrement: Pas encore enregistré Auteur: apinedjian Bublié le
French *	j/mm/aaaa 🗖 🔍
IMAGE DE PRÉSENTATION Aucun élément de média n'est séléctionné.	Formet i 2021-03-18 13:22,49. Lasser vide pour utiliser la date de sournission du formulaire. Message du journal de révision
Ajouter un média Un média restant.	Décrivez britusment les modifications apportées.
IMAGE DE PRÉSENTATION MOBILE Autun élément de média n'est séléctionné. Ajouter un média Un média ressant.	METATAGS STRUCTURE DU LIVRE Livre - Aucun(e) - • - • - Aucun(e) - • - • - • - • - • - • - • - •
Introduction	Potos 0 •
B I 5 U x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   Σ <sub>2</sub> Ω [] ] R 2 3 [] = = = [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Les pages d'un même niveau sont d'abord classées par poids, puis dans l'ordre alphabétique des titres.
	SIMPLE XML SITEMAP
	URLALIAS
	INFORMATIONS DE PUBLICATION
	OPTIONS DE PUBLICATION

## L'insertion d'une Vidéo #1

Il est possible d'activer une vidéo à l'intérieur d'une page. Pour ce faire, la vidéo doit être d'abord publiée sur YouTube.

Une vidéo peut être visible :

dans une page et dans sa Landing page de rattachement,

#### <u>ou</u>

disponible uniquement sur une page.

**Cas 1** : pour afficher une vidéo dans une page <u>et</u> dans sa *Landing page* de rattachement, il faut préalablement créer un contenu Vidéo. *Voir pages suivantes.* 

**Cas 2** : pour afficher une vidéo uniquement sur une page, cette opération de création de contenu Vidéo est inutile. *Voir page <u>46</u>.* 



## L'insertion d'une Vidéo #2



## L'insertion d'une Vidéo #3

Pour les deux cas : dans le contenu où doit apparaître cette vidéo (actualité, article, etc.), sélectionner un paragraphe « Bloc vidéo ».



ONTE	NU ÉDITORIAL / CONTEXTUEL	Ajouter ou sélection	onner un média	
Cont	enu editorial			Alexandra Bablan
	Bioc video Titime Description	Video embarquée		Ajouter un fichier Choisir un fichier 1 seu lier.
	BISUXX, X, Q G BEEEE = = = = = = = = = = = = = = = = =	1		Limité 2 Mo.
+		<b>Cas 1 :</b> sélectionner la dans la liste de proposés.	a vidéo es médias	<b>Cas 2 :</b> copier l'URL de la vidéo copié sur YouTube.
	Format de texte   Full HTML +	Ajouter ou sélectionner un	média	*
	MÉDIA Aucun élément de média n'est séléctionné.	Video Video embarquée	Ajouter Video emba https:// Fournisseurs autorise	arquée via URL * Ajouter és : YouTube
	Un média restart.	Insert selected		



# L'éditeur de texte (tous contenus)

Conte	nu éditorial		
	Bloc texte	Replier	:
	Titre		
	Titre bloc texte		
	Texte		
	B I S U x <sup>2</sup> x <sub>2</sub>   I <sub>x</sub> Ω $□$   ≥ ≥ ≥ ≡ $□$ ∞ $□$   ≡ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$ $□$	⑤ Format - Styles -	
÷	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolo quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in r dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia des	lore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam reprehenderit in voluptate velit esse cillum serunt mollit anim id est laborum.	٦,
L'éd • ( • (	iteur permet de renseigner les contenus de page de les mettre en forme de les structurer en Titre (en démarrant à Titre 2 et en respectant l'ordre, 2,3, etc.) de poser les liens (externes, internes, mail) <i>Pour un lien externe</i> , saisir l'URL du site concerné (https://www.etc.) <i>Pour un lien interne</i> , appeler la page par autocomplétion ou saisir son n° de node (/node/xxx)	Normal  Normal Titre 1 Titre 2 Titre 3	
	Pour un lien mail : saisir mailto:xxx.yyy@sorbonne-universite.fr		

### La création du menu #1

Une fois créés les éléments pérennes et constitutifs de l'arborescence - Rubriques et Articles -, il faut les rattacher et les organiser dans le menu de navigation.

En mode Édition, dans le panneau droit, ouvrir « *Paramètres du menu »*, cocher « *Fournir un lien de menu »*, rattacher le contenu à son « *Élément parent »*, lui attribuer un poids, pour lui donner l'ordre souhaité dans le menu.

Une Rubrique de niveau 1 est obligatoirement rattachée à « Navigation principale »

(même si une Rubrique de niveau 2 peut se rattacher à sa Rubrique de niveau 1).

	IBRIQUE						
angue French	12						
IMA	GE DE PR	ESENTA	TION				
		_	_		×		
	-	T	-	dan al	3		
					8		
ops	ıs-rub-inst	itut.jpg					
ops La ta	lie recomm more maxi	itut.jpg andèe di mai de m	: Timage édias se	e (1920+6 Biectionni	60 px) Ibles a été	atteint	
ops La ta Le no	is-rub-inst lie recomm more maxi ttion	itut.jpg andée de mai de m	e Timege édies sé	(1920+6 Sectionne	(O pk) Ibles a été	atteint	

Brouillon	<navigation principale=""> 🔹</navigation>
Dernier enregistrement: 05/03/2021 - 16:32	SNavigation Principale>
Auteur: apinedjan	
Créer une nouvelle révision	L'Observatoire des Patrimoines
Les revelors sont requises. Publié le	Nos missions
J/mm/aaaa 🖸 -: 🛇	Notre gouvernance
Format : 2027-03-05 17:16:28. Laisser vide pour utiliser la date de soumission du formulaire.	Activités
Message du journal de révision	Événements
	Séminaire de recherche
	Journées du patrimoine
Décrivez brièvement les modifications apportées.	Projets
	Patrimoines et labellisation
PARAMETRES DU MENU	Recherche
Fournir un lien de menu	Appels à projets exploratoires
Titre du lien dans le menu	Appel à projets exploratoires
test ARTICLE	Appel a projets exploratories
Description	Appel a projets exploratoires
	Contrat doctoraux
S'affiche au survol du lien du menu.	Campagne 2021
Dément parent	Campagno 2020
-Navigation Principale* • 3	Campagne 2020
Poids	Campagne 2019
4	Post-doctorats
Les liens de menu ayant un polds plus faible sont affichés avant ceux ayant un polds plus élevé.	Accueil de chercheurs

## La création du menu #2

Une fois créés les éléments pérennes et constitutifs de l'arborescence - Rubriques et Articles -, il faut les rattacher et les organiser dans le menu de navigation.

En mode Édition, dans le panneau droit, ouvrir « *Paramètres du menu »*, cocher « *Fournir un lien de menu »*, rattacher le contenu à son « *Élément parent »*, lui attribuer un poids, pour lui donner l'ordre souhaité dans le menu.

Un Article est habituellement rattaché à un parent Rubrique (même s'il peut aussi se rattacher à un autre Article).

Titre *	Brouillon	Nos missions
cest ARTICLE	Dernier enregistrement: 05/03/2021 - 16:32	Notre gouvernance
Langue	Auteur: apinedjian	Activitée
French •	Créer une nouvelle révision	Activites
MACT DE BRÉCENTATION	Les révisions sont requises.	Evénements
IMAGE DE PRESENTATION		Séminaire de recherche
Auoun élément de média n'est séléctionne.	Format : 2021-05-05 17:16:28 Laister vide pour utilitier la date de soumistion du formulaire	Journées du patrimoine
Ajouter un média	Message du journal de révision	Projets
Un média restant.		Patrimoines et labellisation
		Recherche
Introduction	Décrivez briévement les modifications apportales.	Appels à projets exploratoires
B 🖷 🕾 🎮 🎦 🚝 🤧 🖾 🔛 Normal - Normal -		Appel à projets exploratoires
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusm	PARAMETRES DU MENU	
	💽 Fournir un lien de menu 🙎	Appel a projets exploratoires
	Titre du lien dans le menu	Contrat doctoraux
	test ARTICLE	Campagne 2021
	Description	Campagne 2020
	Staffiche au purvoi du lien du menu.	Campagne 2019
	Úément parent	Post-doctorats
body p	«Navigation Principale» • 3	Accueil de chercheurs
	Poids	Courtien aux manifestations
here a second se	4	Soutien aux manifestations
- A(1)-10-10	Les liens de menu ayant un poldo plus faible sonc afflichés avant ceux ayant un polds plus élevé.	Soutien aux publications 🔹

## La modification de page

Tout contenu, *publié* ou en *brouillon* est accessible en mode Navigation et propose l'action *Modifier*. Un contenu *publié* peut être mis hors ligne en le repassant à l'état *Brouillon*.



# La gestion de la page d'accueil #1

Page d'accuell  LOGO  Afficher les p  Afficher les p  Afficher les p  Afficher les p  SorBONNE UNIVERSITÉ	Hormis la zone Logo ( <u>à ne pas modifier</u> ), la page d'accueil comprend 4 ensembles administrables manuellement.	
logo_Institut-Ocean.svg Le nombre maximal de médias sélectionnables a été acteint.		
ENTÊTE 1		
Zone centrale Edit all : 2	fficher le poids des ligne	1 La zone <i>En-tête</i>
+ [HP] - Bloc à propos de l'Institut de l'Océan. L'Institut de l'Océan de l'Alliance Sorbionne Université, en association avec la Marine nationale en	Modifier	permettant d'insérer des Actualités défilantes.
1 [HP] - Bloc ça se passe à Ca se passe à l'Institut de l'Océan. Nos événements, Tout voir, Tout nos événements, Nos actualités, Sortir de l'Adriatique ? La K. 🛛	Modifier	à positionner en Une.
🕂 [HP] - Bloc chiffres clé 🧧 iMer-chiffres.jpg, 1 400, personnels, 30, laboratoires, 5, stations marines, 6, licences, 16, masters, 5, écoles doctorales	Modifier	Les blocs de Zone centrale
[HP] - Bloc géolocation Nous trouver. Nous trouver Les blocs de contenu qui constituent la page d'accueil.  Add Paragraph	Modifier :	Voir détails pages suivantes.

# La gestion de la page d'accueil #2

PIED DE PAGE*	
LIENS RÉSEAUX SOCIAUX	la zone Pied de nage
RSS	
https://sitesweb-tmp31.dsi.sorbonne-universite.fr/	permettant de gerer
Instagram	l'affichage de tutelles ou
https://www.instagram.com/	nartenaires
LinkedIn	purcentaries
https://www.linkedin.com/ company/institut-opus/	
Twitter	4 La zone Liens Réseaux
https://www.twitter.com/	sociaux.
Youtube	
https://www.youtube.com/	
Facebook	
https://www.facebook.com/ OPUS-Observatoire-des-patrimoines-de-Sorbonn	Voir détails
	pages suivantes.
État actuel: Publié	
Changer pour: Publie *	
Enregistrer Aperçu Supprimer	

## La gestion de la page d'accueil #3

#### La zone En-tête.

La zone permet de renseigner un ou plusieurs de ces champs, par autocomplétion d'Actualités (et uniquement pour ces contenus).

Il est possible de rajouter des champs. Mais il est déconseillé de dépasser 4 Actualités dans le défilement.

Actu	alités
÷	"""Allier l'héritage patrimonial de la Sorbonne et les moyens scientifiqu
÷	0

## La gestion de la page d'accueil #4

P] - Bloc à propos		Replier
re		
propos d'Opus		
xte		
8   = =   =   = =   + = = =	Format + Styles +	
vrt de la palette exceptionnelle d'exper orbonne Université. l'Observatoire des sysage scientifique national et interna	tises, de plateformes technologiques de pointe e Patrimolnes (Opus) constitue une interface inter tional,	et de composantes de recherche et de formation de haut niveau de rdisciplinaire et un pôle de réflexion inédits sur les patrimoines dans le
n		À propos des formats de texte 😡
10de/454	0	
A propos d Fort de la palett recherche et de une interface in pational et inter	Opus e exceptionnelle d'expertises, de platefo formation de haut niveau de Sorbonne I terdisciplinaire et un pôle de réflexion ir	ormes technologiques de pointe et de composantes de Université, l'Observatoire des Patrimoines (Opus) constitue nédits sur les patrimoines dans le paysage scientifique
(0)		

Le bloc À *propos* de la zone centrale permet de renseigner un court texte introductif à propos de l'entité.

Ce texte permet d'être lié à son contenu détaillé, présent dans l'arborescence.

## La gestion de la page d'accueil #5

[HP] - Bloc ça se passe à

BREAKING NEWS \*

ACTUALITÉS \*

EVÉNEMENTS\*

Le bloc *Ça se passe* de la zone centrale permet de signaler les actualités et événements appelés par autocomplétion.

Image: The problem of the

## La gestion de la page d'accueil #6

[HP] -	Sloc chiffres clé
VIS	IVEL DE FOND
o; Le i	ous-chiffres.jpg rombre maximal de médias sélectionnables a été etteint.
Eler	ments
÷	Chuffres des
	PICTS Aucun élément de média n'est séléctionne Ajouter un média Un média restant.
	Chiffre
	70
	Soun-titre
	structures de recherche

Le bloc *Chiffres-clés* permet de renseigner une série de chiffres importants pour l'entité. *Voir taille visuel de fond page <u>69</u>.* 

# 57

## La gestion de la page d'accueil #7

	naires
Vas	partenaires
iter	Tout replier
+	Partenaires > Partenaire Musée du Quai-Branty, Opus-logo-musee-quai-branty.jog
	LIEN URL
	http://www.quaibranly.fr/fr/
	Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvet autsi saisir Texte du lien
	Musée du Quai-Branty
	ATTRIBUTS
	LOGO
	×
	X

Le bloc *Pied de page* permet de renseigner une liste de tutelles, partenaires, etc. avec logo et lien vers une site. *Voir taille logo page <u>69</u>*.

Le bloc Réseaux sociaux permet d'afficher les comptes de l'entité.

LIENS RÉSEAUX SOCIAUX
RSS
https://sitesweb-tmp31.dsi.sorbonne-universite.fr/
Instagram
https://www.instagram.com/
LinkedIn
https://www.linkedin.com/ company/institut-opus/
Twitter
https://www.twitter.com/
Youtube
https://www.youtube.com/
Facebook
https://www.facebook.com/ OPUS-Observatoire-des-patrimoines-de-Sorbo



## La gestion de la *Newsroom* (Ça se passe à ...)

Titre *         Ca se passe à l'Observatoire des Pierimoines         Pour un saut de ligne 1 faut 1 mettre un pipe antre les deux texte.         Exemple: texte1   texte2         Langue         French:         Introduction         B I S U x* x, I, Ω G R 2 I E = ¬ P I: I = ¬ P I: G R 1 I E G R 1 E C	La <i>Newsroom</i> fonctionne également par tranches de contenus, visibles en ligne quand elles sont renseignées. Les informations par type de contenus s'affichent par 3 maximum. Les champs sont renseignés par autocomplétion et peuvent s'ordonner par <i>drag &amp; drop</i> avec l'outil de déplacement :						
	ACTUALITE						
	URL https://sitesweb.tmp31.doi.or/bonne-usiversite.fv/schumers						
FURTHER OF DEXCE FURTHER.	Afficher le poids des lignes						
VIDEO	Actualité						
ACTUALITE	Emergenice@Sorbcome Université - Ze édition (SDG)     O						
EVÉNEMENTS	Trans cossieurs de Tidole de Pachacamac, deus Inca, enfos revolities (\$12/10)						
DOSSIERS	4 o						
PARUTIONS							
	EVÉNEMENTS						
Etat actuel: Publie	DOSSIERS						
Changer pour Publie *							
Enregistrer. Supprimer							

## Liens de téléchargement

## **Gestion des fichiers #1**

Pour insérer un lien vers un fichier pdf (ou autre) dans un contenu, il faut préalablement le déposer dans le module Documents.

🕂 Gérer man site 🗮 Configurer 🔍 Reche	ercher 👤 apinedjian		<b>-</b> ,					
Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne U	Modifier Nodes Men	nbers Taxonomie Media Docume	nts Supprimer Gérer Faffichage	Alentitie	: Webforms	Menus Elve	e Groupes	Arborescence
Documents								
Accuell + Administration + Groups + Observatoire d	les patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université »	Documents						
Ajouter un document								
Published Name	Dossier Sort by							
-Tout-	- Tout - * Newest	finit * Apply Filters						
Action Startioner use police +								
Annlinuar aux éléments célartionnés								
Sélectionner tous les médias								
CD2020 Paillet	CD2020 Moncel	CD2020 Marti	CD2020 jobert		CD2020 Cluzel		CD2	020 Brac
							0	
Séminaire Trace	Contrats doctoraux - Formulaire de déoôt	Contrats doctoraux - Appel & projets 2021	Séminaire Objet 07112017		Séminaire Inventai	res 05122017	Sér	inaire Géoparcs 09012018
			-					
Séminaire Afrique 06022018	Séminaire Bàti 06032018	Séminaire Japon 03042018	Séminaire Ruines 15052018					
Appliquer aux éléments sélectionnés								

# Liens de téléchargement

# **a** 60

## **Gestion des fichiers #2**

击 Gérer mon site 🛛 🗮 Configurer 🔍 Rechercher	👤 apinedjian													
Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université	* Modifier	Noder	Members	Taxonomie	Media	Documents	Supprimer	Gérer Faffichage	All entities	Webforms	Menus	Uvre	Groupes	Arborescence
Documents														
Accueil + Administration + Groups + Obsenatoire des patrime	ines de l'Alliance Sorbo	nne Univers/	t <del>é</del> » Docume	nts										
Ajouter un accument														
									1. 2.	Ajoute Nomm	r un d er le f	locun fichie	nent r	
Aiouter Fichier									3.	Le séle	ction	ner si	ur son	ordinateur
Ajouter Herrier									4.	Copier	le lier	n gén	éré av	ec clic-droit
Accueii » Administration » Groups » Observatoire des	patrimolnes de l'Ali	ance Sorbo	onne Unive	rsité					5.	lerang	er da	ns le	Dossie	er de votre entité
Nom *	Nom *								6.	Enregi	strer		2 00010	
	Fichier pdf tes	6							0.					
Fichler *	Fichier *								Rov	onir suu		nton		ornó
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	sorbonne-u	iversite-Pi	an-action-	DD.pdf	Retirer				via	lo modi		doc		cific
1 seul fichier. Limité é 2 Mo	Dossier		- E	\$					VId	ie mout		Jues.		
Types autorisés : txt rtf doc docx ppt pptx xls xlsx pdf (	- Aucun(e) -		┥───	~					• • •					
Dossier	Enregistre								Atte	ention,			_	
- Aucun(e) - 🛛 🔻	enregiate								le p	oids de	s fich	iers e	est limi	té à 5 Mo.
Enregistrer									Veil	ller à al	léger	au m	naximu	m les fichiers.

## Liens de téléchargement

## Insertion du lien dans un contenu



URL	
	0
start typing to find content.	
Titre	
opulates the title attribute of the link, usually sho	wn as a small tooltip on hov
AVANCÉ	
Classes CSS	
List of CSS classes to add to the link, separated	by spaces.
Identifiant (ID)	
Allows linking to this content using a UKL fragm	nent). Must be unique.
Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	
Relation (rel)	
Often used by IS galleries.	

Les différents gabarits requièrent des tailles d'illustration propres à chaque page et adaptées pour le web, <u>au format JPG, PNG, GIF, résolution 72 dpi \*</u>, veillez à ne pas dépasser un poids de 500 Ko pour une image.

Des images sont disponibles : sur la photothèque <u>https://phototheque.sorbonne-universite.fr/login</u> sur Shutterstock <u>https://www.shutterstock.com/fr/home</u>

Attention à ne pas renseigner directement l'illustration dans l'outil sans avoir réduit son poids \*.

# **Rubrique/Article**



#### Nos missions

Fort de la palette asception velle despertises, de platefermen bechiologiques de pointe et de composantes de recherche et de formation de heut niveau de Sarbeivne Université, 70beerveteive des Potrimolnes (Opus) constitué une Interface interdisciplinalre et un pôle de réflexion inédite sur les pacifinoires. clains le paysage aclescilligue sublishal et international.

Public a Million 21 - Million in Million 201 12





La notion de patrimoine est au centre d'enjeux croissents et de dépats qui s'intensifient avec révolution des pratiques de petrimonialisation et la multiplication des acteurs socieso-économiques i états, milestivités, individus. Autrefols delloi par des normes et des optégories amanent des états. le périmètre couvert par les patrimoines ne cessé de s'élargir au 19 d'une logique toujours pras inclusive, en conservant la rapport au temps long de la transmission et au collectif ( des collections de musées aux perca naturela, des altres archèclopiques aux langues autocritories, de la littérature aux produits du termin, de la munique aux petrimoines biologiques et géologiques, des savoin-faire aux archives numeriques.

Illustration de Rubrique : 1920 x 660 pixels

#### Illustration d'Article : 550 x 310 pixels

......

## Actualité/Événement

#### Appel à contribution "Les patrimoines du textile et de la mode"

in Situ. Revue des patrimoles lance un appel a contribution pour  $i \times Let patrimoles du textile of de la mode <math display="inline">\sim$  will  $1 \times Les patrimoles textiles +$ 

02 Publie le Mr.0072021 - Mick (son le 2/01/2021



#### Illustration d'Actualité : 820 x 428 pixels

#### Date limite dervoi des propositions : 15 avril 2021

Coordination scientifique :

Rencontres UNAM – Sorbonne Université autour des patrimoines

ADJERAPONALENDA 0



## Illustration d'Événement : 706 x 397 pixels

## **Parution/Personne**



Les Naufragés de la Méduse Par Jacques-Olivier Boudon

Instantia Hamanial Installizado de l'Albama Serlema Universid

Editions Tallandier

00 Perula 2012021

Note de l'éditeur



Publie is to to could re- Photographic to the could be de-

**Claire Crignon** 

Co-responsable de finitiative

 UFR de Philosophie UMR 8011 Sciences, normes, démocratie AL CONTACTER PAR COURSEL

Illustration de Parution : 262 x 390 pixels

Illustration de Personne : 262 x 430 pixels

\_\_\_\_\_

#### **Intérieur de page #1**

Dans la zone « contenu éditorial » des pages, il est possible d'insérer plusieurs blocs, textes/images ou images seules.

#### Bloc texte/media 1

Loren lpourn dolor sit amet, consectetur adioiscing elit, sed do elusmod tempor incididant at labore et dolore magna aliqua. Un enim ad minim veniam, quis nostrual exercitation ullamos laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat, Durs aute inure dolor în reprefienderit la voluptato veilt esse cilium dolore eu fugiat nulla pariatur, Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt în cuba qui officia deserunt molit anim id est laborum.



#### Bloc texte/media 2

Lorem losum dolor sit arret, consectetur adiplacing elit, sed do elusmod tempor incldidurit ut labore et dolore magna alique, Ut enim ati minim veniam, quis nostruzt erercitation ultarnoo laborio nici ut aliquib ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cilium dolore cu fuglat nulla pariatur, Excepteus sint occarecat cupidatat non proldent, sunt in cube qui officie desenunt moliit anim id est laborum.

#### Texte/media négatif

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, acd de elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aligua, Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamoo laboris nisi ut aliguip ex en commodo conseguat. Iluis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cilium delore eu fugiat nulla parlatur. Exceptour sint occaseat cupidatat non proident, sunt in cuipa qui officie deserunt moliit enim id est laborum.



Bloc texte/media Illustration : 262 x 197 pixels

Bloc texte/media négatif Illustration : 454 x 342 pixels

## **Intérieur de page #2**

#### Dans la zone « contenu éditorial » des pages, il est possible d'insérer plusieurs blocs, textes/images ou images seules.

#### Bloc media 1 colonne (image centrale)

Learningsam date sit annut, consistent adjutiting vitt and do strained temper held durit at takens of water mayre slipes. Or earning of thirds senters gate neutral executation whereas taken initial adjute as portroots consequer, their autor hand dotr in represented to strained water earning of the strained state autor sub-paramet. Exception with consecutor supplicate non-periodeer, sum in region gat of the temperature held matter that is not stored and the strained state.



#### Bloc media 2 colonnes

Lorem (pourr dolor sit amet, consectetur adiptecing elit, seci do elucroditempor incididunt ut labore et dolore mopha alique. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud esercitation ultarroe laborio nici ut aliquip ex es commote consequat. Duis aute inure dolor in reprenencent le voluptete velit occe cilium colore ou fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occesore cupidatat nen proident, sunt in cupia qui efficia deservant molitanim id est laborum.





Bloc media 1 colonne (avec ou sans texte) Illustration : 934 x 525 pixels

Bloc media 2 colonnes (avec ou sans texte) Illustration : 454 x 255 pixels

#### **Intérieur de page #3**

#### Dans la zone « contenu éditorial » des pages, il est possible d'insérer plusieurs blocs, textes/images ou images seules.

#### Bloc slider

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do elusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo conseguat. Duis aute inure dolor in reprehendent in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt molit anim id est laborum.



Bloc slider (avec ou sans texte), diaporama défilement horizontal Illustrations : 934 x 525 pixels

## Chiffres-clés/Logos (page d'accueil)



Taille des logos: 160 x 165 pixels

## Termes de taxonomie #1

La taxonomie est un système de qualification d'un contenu par attribution d'un ou plusieurs mots-clés. La taxonomie est organisée par catégorie (*certaines non applicables ici*), comprenant des termes. Elle n'a pas de caractère obligatoire.

Nom du vocabulaire	Description	Actions
4 Aphabes		Lister les termes 💌
4 Cycle d'événements		Lister les termes 📼
⊕ Dossier		Lister les termes -
+ Lexque		Lister les termes 💌
-t- Profit		Lister les termes -
- Thematique		Lister les termes -
Thématique d'actualité		Lister les termes 🛛 🕶
Thématique d'événement		Lister les termes 🔹
- Thémadque de FAQ		Lister les termes 📼
Thématique de recherche		Lister les termes 📼
1 Thématique de vidéo		Lister les termes 👻
🕂 Type d'événement		Lister les termes 💌
∯• Type de prestation	service_type	Lister les termes 🔹
Type de vidéo		Lister les termes 📼
4 Écources	Use tags to group articles on similar topics into categories.	Lister les termes 📼

Pour créer des termes de Taxonomie, les ajouter dans la catégorie concernée.

<ul> <li>Thématique d'actualité</li> <li>Thématique d'événement</li> </ul>	Lister les termes	
	Ajouter des termes	
	Lister les termes 🔻	

Ajouter un terme	
ccuel + Administration + Groups + Observatoire des patrimoines de l'Alla	ance Sorbonne Université - Taxonomie - Thématique d'actualité
iom " terme Test	
angue French * e code langue du terrie. Description	
B I 5 U x <sup>2</sup> x, I, Ω ≦   R 2 3 ≣ = ⊂	▶ 1 12 12 14 14 149 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12
Format de texte Fait HTML *	
RELATIONS	
Enregistrer	

Ces catégories et termes se retrouvent proposés dans les contenus, en fonction de leur gabarit.

Pour générer une version anglaise (en miroir, total ou partiel), il faut ajouter chacune des pages devant exister en anglais.

Accueil * test ARTICLE Voir Modifier Supprimer Traduire Revisions	Dans le contenu français, l'onglet <i>Traduire</i> permet l'ajout de la page équivalente en anglais.		
test ARTICLE			
Traductions de test ARTICLE			
Voir Modifier Supprimer Traduire Revisi	ans		
Accuell > Administration > Groups > Observatoire des patrimoines de TAI	lance Sorbonne Université		
Langue	Traduction	Statut	Actions
French (Langue originelle)	test ARTICLE	Non publié	Modifier
Anglais	n/a	Non traduit	Ajouter
Cette opération ouvre l'éditeur du contenu à traduire, en français par défaut. Il faut donc reprendre Titre, Introduction, Textes dans leur version anglaise, puis *Enregistrer cette traduction*.

# Traduire test ARTICLE en Anglais

Accuel « Administration « Groups » Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université Les champs qui s'appliquent à toutes les langues sont masqués pour éviter les changements conflictuels. Modifiez-les sur le formulair	
A Les champs qui s'appliquent à toutes les langues sont masqués pour éviter les changements conflictuels. Modifiez-les sur le formulai	
	a de la langue d'origine.
licre	
test ARTICLE	

## La page d'accueil doit être traduite en « Home »

# Traductions de Page d'accueil

Voir Modifier Supprimer Traduite Revisions

Accueil » Administration » Groups » Observatoire des patrimoines de l'Alliance Sorbonne Université

Langue	Traduction	Statut	Actions
French (Langue originelle)	Page d'accuell	Publié	Modifier
Anglais	n/a	Non traduit	Ajouter



En cas de difficultés, vous pouvez contacter le pôle Communication digitale de la direction de la communication : <u>Alexandre Pinedjian</u>

## **GUIDE ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE & BONNES PRATIQUES ÉDITORIALES**

Les travaux menés dans le cadre du chantier Accessibilité numérique du site institutionnel de Sorbonne Université nous amènent à préciser ou revoir certains usages dans la manière de concevoir les contenus en ligne.

Quelques rappels de bonnes pratiques, pour l'accessibilité mais également pour le référencement, et valables pour la plupart des gabarits :

### LA ZONE « INTRODUCTION »

Respecter un nombre de caractères (espaces compris) d'environ 200, pour les gabarits qui proposent cette zone. Ne pas y renseigner tout le contenu de l'information, utiliser les zones de Contenu éditorial, en particulier pour le gabarit Événement.

Éviter les liens internes ou externes dans cette zone, préférer les outils du Bloc contextuel (« À lire aussi » ou « Liens utiles), voir ci-après « Gestion des liens ».

### LA ZONE « IMAGE DE PRÉSENTATION »

#### Images décoratives

Ces images, n'apportant pas d'informations spécifiques, ne requièrent pas de *Texte alternatif* ni de *Titre*, laisser les champs vides.

Les champs Crédits et Légende restent vides également.

<u>Exception</u> : Dans le cas de portrait reconnaissable ou de photo de groupe, renseignez les champs Texte alternatif et Titre de façon fidèle à l'image (ex. M. ou Mme xxx. / De gauche à droite, x, y, z, etc.)

Éviter les illustrations portant un texte dans cette zone (affiche, flyer, etc.), dans le cas contraire, renseigner les 2 champs en retranscrivant fidèlement ce qu'il y a dans l'image.

Les 2 champs peuvent être renseignés de façon identique.

	Non UtificRespon-Roman Jay	X Inter
	Teste alternalit	
	Antone descriptions de Nicagus all'Ante par les lecteurs y les ant et articles les espec Senage ellegé une clonger. Dest est entretant paur ferenzesitable.	
	Teu	
SHR. A	La 1994 Application and Some P (P) (Software) and Stational and AS 199 Application and AS 199 Applications and Applications a	
	V Dróp Image	
	Creating	
	Ggende	
of 1 period and accord		Energistrer et adlectionner

#### **Images informatives**

Si l'image apporte une information particulière, renseigner les champs *Texte alternatif* et *Titre* avec un libellé correspondant au titre de la page en question.

Les images de portrait ou de groupes de personnes, ou d'une Parution, peuvent être considérées comme informatives (dans ce cas, renseigner l'identité de la personne ou du groupe de personnes).

Les images informatives s'utilisent dans le blocs Paragraphes dédiés, Texte/média, Texte/Média négatif, Média 1 colonne, Médias 2 colonne, Slider, par exemple.

Cependant, les images portant beaucoup d'informations sont difficiles à retranscrire en totalité dans les 2 champs précités, chercher une autre solution pour détailler l'information sous forme de texte (bloc Texte).

#### Images Open Street Map / Bloc Géolocalisation

Dans le bloc Géolocalisation, veiller à ce que le titre du bloc corresponde bien au texte du point d'intérêt.



## LA ZONE « CONTENU ÉDITORIAL »

Utiliser les blocs Paragraphe adaptés à l'usage souhaité : le bloc *Texte* uniquement pour du texte, les blocs *Médias* ou *Texte/Média* uniquement s'il y a des images à insérer, etc.

#### Usages des titres dans les blocs

Le titre de chaque bloc doit être renseigné.

Puis dans chaque bloc, utiliser les Titres 2, 3, 4, etc. (dans l'ordre, sans inversion) pour structurer votre texte si celui-ci est conséquent.

Il est possible de répéter Titre 2, 3, etc. puis de nouveau Titre 2, 3, etc. dans un même bloc.

Il est possible également d'utiliser successivement plusieurs blocs, si nécessaire.

L'utilisation des Titres sert à structurer le contenu, et non à le mettre en forme d'un point de vue esthétique ou subjectif.

dasheshed-then		
1 alexandre	pinodjian	
a Takonomie	Media Documenta Blocka Webforms Menus Unite Arbonescence	
Sunver	FORMATION RECHERCHE INTERNATIONAL VIEIDES CAMPUS UNIVERSITÉ Q. 🖧	1
	Titre du bloc 1 (= Titre 1 par défaut)	
	Titre 2	
	teste	
	Titre 3	
	248	
	Titre 4	
	ent	

#### Copié/Collé de sources extérieures

Attention à utiliser les touches Ctrl + Shift + V (et non juste Ctrl + V) ou de passer par le bloc-notes, ce qui permet de nettoyer le texte de sa mise en forme initiale et de balises HTML parasites.

Proscrire les icônes de décoration, emojis, hashtags et autres caractères spéciaux.

#### Autres usages

Utiliser Liste à puces ou numérotée en cas d'énumération.

Ne pas forcer les retours à la ligne (Shitf + Entrée) mais utiliser les sauts de ligne.

Ne pas utiliser de tirets avec retour forcé, insérés dans une liste à puces :

- XXXX
  - xxx
  - XXX

#### **Gestion des liens**

#### Liens internes (vers des pages du site)

- Privilégier les fonctions du Contenu contextuel proposées par le gabarit utilisé (« À lire aussi ») pour signaler des pages quand le gabarit l'autorise.
- Pour renseigner les mails (et autres coordonnées), il existe un bloc « Contacts ».
- Dans le cas contraire, poser les liens (URL ou mail) sur des mots ou groupe de mots explicites, par recherche autocomplete, plutôt que les faire apparaître *in extenso* : <u>Accès à l'événement gratuit, sur inscription</u>, et non : Gratuit, sur inscription : <u>https://www.helloasso.com/associations/sorbonne-universite-science-culture-</u> <u>societe/evenements/l-ia-peut-elle-creer-de-l-art</u>
- Éviter les termes « Cliquer ici », « Sur cette page », « En suivant ce lien », etc.
- Les pages internes ne s'ouvrent pas dans une nouvelle fenêtre contrairement aux liens externes \*.
- Renseigner le champ Titre en plus de l'URL, « ex. : Le site de xxx, le nom du document à télécharger, etc. »

#### Liens externes (vers des pages d'un autre site)

- Privilégier les fonctions du Contenu contextuel proposé par le gabarit utilisé (« Liens utiles ») pour les signaler.
- Activer la fonction « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre » dans les Attributs.

#### Liens vers des documents bureautiques

Utiliser les outils du Bloc contextuel (« À télécharger »).

- Renseigner le champ *Titre*
- (Par exemple « Le site de xxx », « Le document yyy »).
- Signaler Ouverture d'une nouvelle fenêtre.



×

Ajouter un lien

## L'ACCESSIBILITÉ DES DOCUMENTS BUREAUTIQUES

Pour être accessibles, les documents à télécharger doivent être correctement structurés (en titres, listes, etc.). Dans Word, il est possible de vérifier la conformité d'un document, dans le menu Fichier/Informations :



Si le document comprend des images, schémas ou graphiques, il est nécessaire de leur donner un Titre et une Description, de cette façon :

Clic-droit sur l'image, choisir « Format de l'image ».

Puis en colonne de droite, activer l'icône « Dispositions et propriétés » et « Texte de remplacement ».



# SOBRIÉTÉ NUMÉRIQUE

Il est important de ne pas surcharger l'outil CMS avec des pages et des fichiers inutilement stockés :

- Supprimer autant que possible les Événements passés et leurs illustrations liées.
- Supprimer les documents PDF non valides (lors de leur remplacement par une version récente par exemple) ou signalés sur les événements à supprimer (programme, affiche en téléchargement).
- Veiller à utiliser les images les plus légères possible
- Veiller à compresser les fichiers PDF (avec l'outil ilovepdf)

## **GESTION DES FICHIERS**

#### **RÈGLES DE NOMMAGE DES FICHIERS IMAGES ET DOCUMENT BUREAUTIQUES**

Il est recommandé d'adopter un nommage explicite pour les fichiers d'illustration ou les documents bureautiques (PDF, Word, Excel), ce qui permet de les retrouver plus facilement dans l'outil de recherche interne, pour les supprimer.

Champ Nom :

Ex. Calendrier des enseignements Sciences - Année 2024/2025

Nommage du fichier sélectionné :

Ex. calendrier-enseignements-sciences-2024-2025

Dossier :

Ranger le fichier dans le dossier de votre choix.

Non*				
-				
A Fictur'				
Apavier an in Chotair u	Network Retrievent			
T antis Technik Universi ja 3 Mil. Tephra-andorina antistari in perpe	- tur of the story jut part whom yo can real way by of unpage.	et and only any one are lead how long	holig land	
Deserver				

En cas de besoin, vous pouvez renommer vos fichiers dans les modules Médias et Documents.